

Sistem Informasi Arsip Pada Lembaga Kursus Dan Pelatihan Intermedia Training
Center Labuhanbatu Berbasis Web

Rizki Fadilla

Manajemen Informatika, Fakultas Sains & Teknologi, Universitas Labuhanbatu

Email : rizkifadilla@gmail.com

Corresponding Author : rizkifadilla@gmail.com

Abstract

The writing of this Final Project aims to design an Information System. This system is expected to facilitate the archive of incoming and outgoing letters. As well as one of the requirements to take the Examination Trial Final Tests At Computer Information Management Academy (AMIK) Labuhan Batu. The programming language used in making the System in question is Using PHP and MySQL. Database Creation Application using MySQL and ServerAppserv, Localhost Phpmyadmin. Preparation of this Final Project begins by formulating the problem, Identifying problems, Determination of Objectives and Benefits and Collecting data on the History of the establishment of the Agency. After all the data needed in get, then proceed to Process System Analysis. After all the data needed is obtained, then proceed to prosea system analysis. The result of making a program that is intended with the completion of we-based archive information system. Hopefully with this information system can improve performance in the process of storing and searching data for incoming and outgoing letters on LKP. Intermedia Training Center Labuhanbatu.

Keywords: Information Systems, Archives, MySQL, PHP.

1. PENDAHULUAN

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menyebabkan perubahan disegala aspek kehidupan. Salah satunya yaitu semakin meningkatnya sistem komputerisasi di Indonesia. Penggunaan komputer yang dapat memudahkan serta memperlancar pekerjaan. Perkembangan teknologi informasi merupakan teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, memanipulasi data untuk menghasilkan informasi yang berkualitas.

Kegiatan instansi memerlukan data dan informasi, yang salah satu sumber data tersebut adalah arsip. Arsip merupakan informasi terekam dalam bentuk media apapun yang diciptakan, diterima dan dikelola oleh suatu instansi dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Arsip surat masuk dan surat keluar merupakan hal yang penting dalam suatu instansi karena dapat menunjang perkembangan suatu instansi tersebut dari sisi administrasi. Pengarsipan surat adalah pengumpulan dari beberapa surat masuk dan surat keluar untuk disimpan agar memudahkan dalam pencarian kembali surat tersebut.

Lembaga Kursus & Pelatihan (LKP) Intermedia Training Center adalah lembaga kursus yang bergerak dibidang pendidikan, terutama di bidang teknologi komputer. Proses Pengarsipan data pada LKP. Intermedia Training Center dapat dikatakan masih kurang efisien karena proses pengarsipannya masih dilakukan dengan

pencatatan secara manual, terutama pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih dilakukan dengan cara penulisan di buku agenda surat. Pengarsipan secara manual tidak dapat menyimpan untuk jangka waktu panjang, sebab penyimpanan secara manual dapat menyebabkan penumpukan arsip dan kerusakan akibat tergerus waktu. Pengarsipan dokumen secara manual juga membutuhkan waktu dalam pencarian kembali dokumen pada saat dibutuhkan dengan cepat. Dengan adanya masalah diatas, maka dibutuhkan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam melakukan pengarsipan dokumen tersebut. Sistem informasi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, ketepatan dan keamanan dokumen yang diarsipkan. Diharapkan dengan adanya Sistem Informasi untuk pengarsipan ini dapat merubah sistem kinerja di dalam akademik bagian arsip agar mempermudah dalam pengarsipan data.

2. Landasan Teori

Pengertian Sistem

Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu. Sistem yang terdiri atas bagian-bagian yang saling berkaitan, saling mendukung, yang secara keseluruhan bersatu untuk mencapai tujuan tertentu secara efisien dan efektif.

Karakteristik Sistem

Karakteristik sistem adalah sistem yang mempunyai komponen, batas sistem, lingkungan sistem, penghubung, masukan, keluaran, pengolah dan sasaran. Berikut penjelasannya yaitu:

1. **Komponen (components)**
Komponen sistem adalah sesuatu yang menjadi bagian penyusunan sistem. Komponen sistem dapat berupa benda nyata ataupun abstrak. Komponen sistem disebut sebagai subsistem.
2. **Batas (boundari)**
Batas sistem diperlukan untuk membedakan satu sistem dengan sistem yang lain. Tanpa adanya batas sistem, sangat sulit untuk memberikan batasan scope tinjauan terhadap sistem.
3. **Lingkungan (evironment)**
Lingkungan sistem adalah segala sesuatu yang berada diluar sistem lingkungan sistem yang dapat menguntungkan maupun merugikan. Umumnya lingkungan yang menguntungkan akan selalu dipertahankan untuk menjaga keberlangsungan sistem. Sedangkan lingkungan sistem yang merugikan akan diupayakan agar mempunyai pengaruh seminimal mungkin, bahkan ditiadakan.
4. **Penghubung/antarmuka (interface)**
Penghubung/antarmuka merupakan sarana memungkinkan setiap komponen sistem. Yaitu segala sesuatu yang bertugas menjembatani hubungan antar komponen saling berinteraksi dan berkomunikasi.

5. Masukan (input)
Masukan merupakan komponen sistem, yaitu segala sesuatu yang perlu dimasukkan kedalam sistem sebagai bahan yang akan diolah lebih lanjut untuk menghasilkan keluaran (output) yang berguna.
6. Pengolahan (processing)
Pengolahan merupakan komponen sistem yang mempunyai peran utama mengolah masukan agar menghasilkan output yang berguna bagi pemakainya.
7. Keluaran(output)
Keluaran merupakan komponen sisten yang berupa berbagai macam bentuk keluaran yang dihasilkan oleh komponen pengolahan.
8. Sasaran (objectives) dan tujuan (goal)
Setiap komponen dalam sistem perlu dijaga agar saling bekerjasama agar mampu mencapai sasaran dan tujuan sistem.
9. Kendali (control)
Setiap komponen dalam sistem perlu dijaga agar tetap bekerja sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing.
10. Umpan balik (feed back)
Umpan balik diperlukan oleh bagian kendali (kontrol) sistem untuk mengecek terjadinya penyimpangan proses dalam sistem dan mengembalikannya pada kondisi normal.

Desain Sistem

Desain sistem dapat didefinisikan sebagai penggambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah dalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

Desain sistem menentukan cara dari suatu sistem menyelesaikan konfigurasi dari komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari subsistem sehingga setelah instalasi sistem akan memuaskan rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir tahap analisis sistem.

Berdasarkan beberapa defenisi diatas, desain sistem dapat diartikan:

- a. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem;
- b. Pendefinisian dari siklus pengembangan sistem;
- c. Persiapan rancang bangun untuk implementasi;
- d. Menggambarkan cara suatu sistem dibentuk.

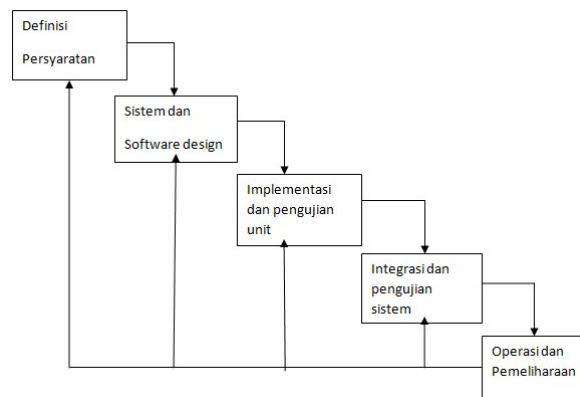
Pengertian Informasi

Informasi adalah data yang telah diproses menjadi bentuk yang memiliki arti bagi penerima dan dapat berupa fakta, suatu nilai yang bermanfaat. Jadi ada suatu proses transformasi data menjadi suatu informasi. Informasi menunjukkan hasil dan pengolahan data yang diorganisasikan dan berguna kepada orang yang menerimanya.

3. Metode Penelitian

Pengembangan perangkat lunak menggunakan metode pengembangan *waterfall model* . Dalam *Waterfall* terdapat beberapa tahapan utama yang menggambarkan

aktivitas pengembangan perangkat lunak. Alasan menggunakan metode *Waterfall* karena tahap-tahap dalam pengembangan sistem pada model *waterfall* terstruktur secara jelas. Tahapan pengembangan sistem pada model *waterfall* dapat diilustrasikan pada gambar 1.



Gambar 1. Model Waterfall

1. Analisis Kebutuhan
Pada tahap ini dilakukan pengumpulan kebutuhan secara lengkap kemudian dianalisis dan didefinisikan kebutuhan yang harus dipenuhi oleh program yang akan dibangun. Dalam pengumpulan data kebutuhan dapat dilakukan dengan teknik wawancara, teknik observasi, dan teknik kuisioner.
2. Desain Sistem
Proses desain adalah proses multi langkah yang berfokus pada empat atribut yaitu : struktur data, arsitektur perangkat lunak, representasi *interface*, dan detail procedural Desain dikerjakan setelah kebutuhan selesai dikumpulkan secara lengkap.
3. Implementasi
Pembuatan program atau hasil rancangan ke dalam bahasa pemrograman tertentu. Penulisan kode program sesuai dengan desain yang sudah ditentukan, sehingga menghasilkan aplikasi yang bermanfaat.
4. Penguji sistem
Melakukan pengujian sistem dengan cara agar sistem valid dan dapat digunakan dengan baik.
5. Pemeliharaan
Mengaplikasikan sistem yang sudah terintegrasi dan melakukan perawatan atau perbaikan kalau ada kekeliruan .

Metode Pengumpulan Data

Untuk membangun Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi sebagai objek penelitian dalam tugas akhir ini, maka dilakukan pengumpulan data yang menjadi kebutuhan sistem yang akan dibangun melalui beberapa kegiatan seperti

Observasi, Wawancara (interview) dan studi kepustakaan. Setelah itu dilakukan analisis terhadap sistem yang berjalan agar sistem yang dibangun sesuai dengan prosedur di LKP. Intermedia Training Center.

Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah cara-cara yang dilakukan dalam mendapatkan data yang dibutuhkan didalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

Dalam melakukan penelitian, penulis melakukan pengumpulan data dengan cara sebagai berikut:

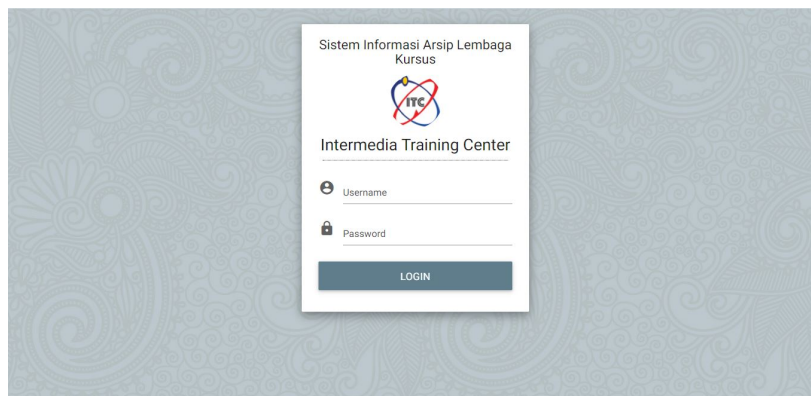
1. Metode Observasi
Suatu metode pengumpulan data dengan cara mengamati secara langsung proses pendataan di ambil dari LKP. Intermedia Training Center.
2. Metode Wawancara
Yaitu melakukan Tanya jawab langsung kepada pimpinan mau pun karyawan instansi sehingga mendapat informasi yang dapat membantu dalam perancangan Sistem Informasi Arsip yang akan dibuat.
3. Metode Kepustakaan
Melakukan pengkajian data dengan cara mengumpulkan dan membaca buku, serta tulisan-tulisan ilmiah yang berkaitan dengan penulisan tugas akhir ini, terutama yang berhubungan dengan masalah arsip data.

4. Hasil dan Pembahasan

Hasil

Menu Login Admin

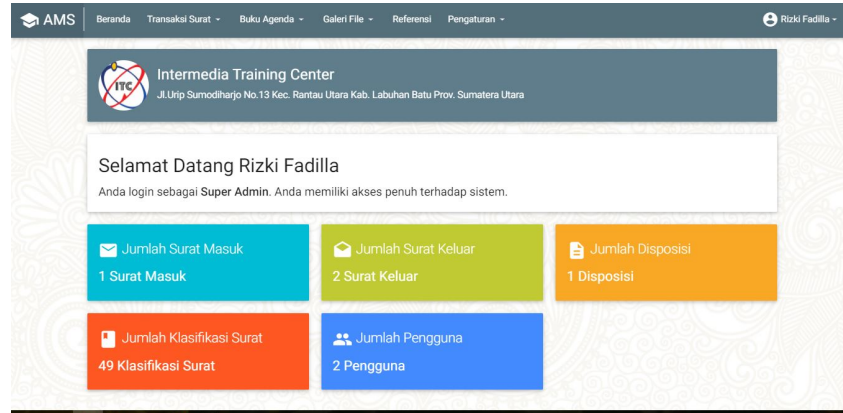
Menulogin merupakan halaman dimana harus mengisi kolom *username* dan *password* agar bisa mengakses sistem ini. Jika admin melakukan login menggunakan *username* dan *password* dan terisi salah, maka sistem akan menampilkan pesan "Login gagal *username* atau *password* tidak ditemukan", tetapi jika melakukan *login* menggunakan *username* dan *password* kemudian terisi benar, maka sistem akan menampilkan halaman *Home*.



Gambar 2. Menu Login Admin

Menu Home

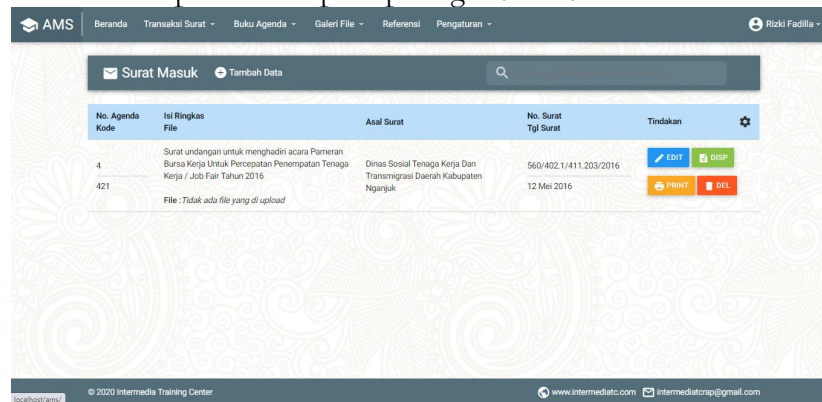
Menuhome merupakan halaman depan dari aplikasi web yang dapat dilihat oleh semua pengguna. Pada halaman awal aplikasi yang dibuat penulis terdapat beberapa menu-menu yaitu menu beranda, transaksisurat, agenda surat, galerifile, referensi, pengaturandanuser. Tampilan Halaman utama dapat di lihat pada gambar 3 berikut:



Gambar 3. MenuHome

Menu Transaksi Surat Transaksi Surat Masuk

Pada Transaksi Surat Masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data surat masuk. Adapun data yang akan ditampilkan adalah no agenda, isiringkasansurat, asal surat, no surat & tanggal surat, dan tindakan. Pada transaksi surat masuk juga terdapat menu untuk edit, print, disposisi, dan delete apabila dibutuhkan. Pada tampilan ini terdapat menu untuk menambahkan data surat masuk, dan mencari data surat masuk. Tampilan transaksi surat masuk dapat dilihat seperti pada gambar 4 berikut:



Gambar 4. Menu Transaksi Surat Masuk

From Tambah Data Surat Masuk

Pada Menu Tambah Data Surat Masuk dapat menginputkan data surat masuk dengan mengisi data kolom nomor agenda, asal surat, nomor surat, isiringskas, kode klasifikasi, indeks berkas, tanggal surat, keterangan dan unggah file surat. Setelah semua data telah diisi dengan benar selanjutnya klik tombol simpan maka secara otomatis data surat masuk akan ditampilkan di transaksi surat masuk. Tampilan halaman tambah surat masuk dapat dilihat seperti pada gambar 5 berikut:

The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Surat Masuk" within the AMS system. The form is organized into two columns of input fields. The left column contains: "1 Nomor Agenda", "Asal Surat", "2 Nomor Surat", and "Isi Ringkas". The right column contains: "Kode Klasifikasi", "Indeks Berkas", "Tanggal Surat", and "Keterangan". Below these fields is a "FILE" upload button with the text "Upload file/scan gambar surat masuk". At the bottom of the form are two buttons: "SIMPAN" (with a checkmark icon) and "BATAL" (with an 'X' icon). The footer of the page includes the copyright notice "© 2020 Intermedia Training Center" and contact information for "www.intermediatc.com" and "intermediatrap@gmail.com".

Gambar 5. From Tambah Data Surat Masuk

Transaksi Surat Keluar

Pada halaman surat keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data surat keluar. Adapun data yang akan ditampilkan adalah no agenda surat, isiringskas surat, tujuan surat, no surat dan tanggal surat, tindakan. Pada transaksi surat keluar terdapat menu *edit* dan *delete* apabila diperlukan. Pada tampilan ini juga dapat menambahkan data surat keluar dan mencari data surat keluar. Tampilan transaksi surat keluar dapat dilihat seperti pada gambar 6 berikut:

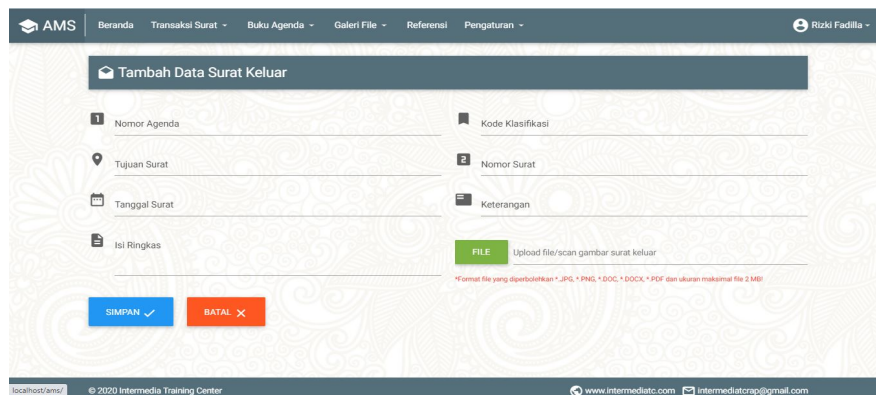
The screenshot shows the "Surat Keluar" menu in the AMS system. It features a table with the following columns: "No. Agenda Kode", "Isi Ringkas File", "Tujuan", "No. Surat Tgl Surat", and "Tindakan". The table contains three rows of data. Each row has "EDIT" and "DEL" buttons. The footer of the page includes the copyright notice "© 2020 Intermedia Training Center" and contact information for "www.intermediatc.com" and "intermediatrap@gmail.com".

No. Agenda Kode	Isi Ringkas File	Tujuan	No. Surat Tgl Surat	Tindakan
3	Surat edaran pelaksanaan praktik kerja industri (Prakerin)	Siswa	421/059/ITC-RAP/XII/2015	EDIT DEL
421	File : Tidak ada file yang diupload		17 Desember 2015	
1	Surat edaran untuk mengikuti kegiatan sholat Idul Adha di sekolah.	Siswa	420 / 015 /ITC-RAP/VIII/2015	EDIT DEL
421.6	File : 4718-surat keluar 1.jpg		28 Agustus 2015	

Gambar 6. Menu Transaksi Surat Keluar

Tambah Data Surat Keluar

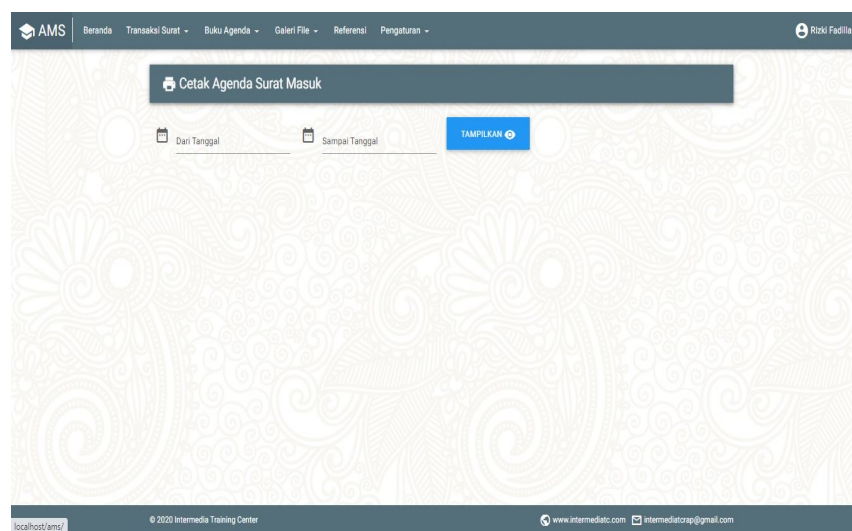
Pada Menu Tambah Data Surat Keluar dapat menginputkan data surat keluar dengan mengisi kolom nomor agenda, tujuan surat, tanggal surat, isi ringkas, kode klasifikasi, nomor surat, keterangan dan unggah *file* surat. Setelah semua data telah diisi dengan benar selanjutnya *klik* tombol simpan maka secara otomatis data surat keluar akan ditampilkan di transaksi surat keluar. Tampilan halaman transaksi surat keluar dapat dilihat seperti pada gambar 7 berikut:



Gambar 7. From Tambah Surat Keluar

Menu Agenda Surat

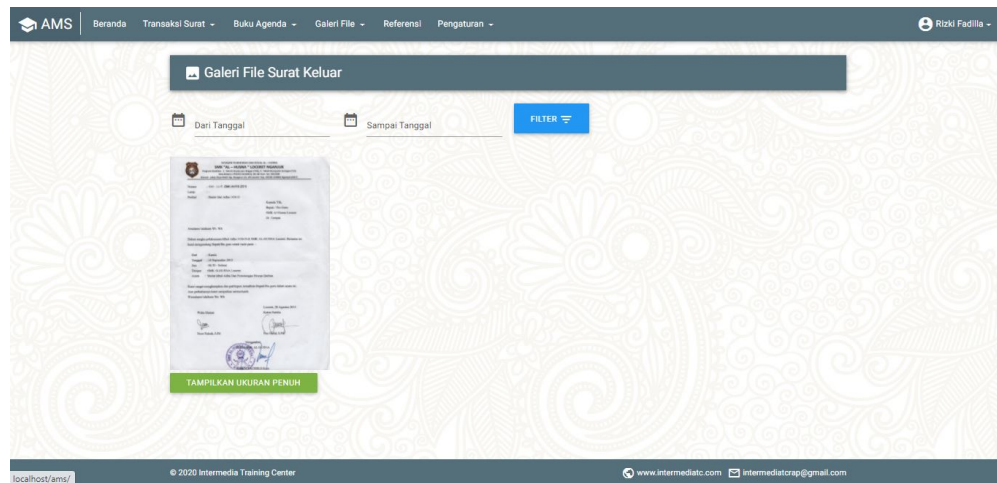
Menu agenda merupakan halaman yang menampilkan laporan berkala surat masuk dan surat keluar. Pada halaman ini dapat menampilkan surat dengan jangka waktu dengan cara memasukkan dari tanggal dan sampai tanggal yang diinginkan. Pada halaman Agenda surat juga dapat mencetak agenda surat masuk yang ingin dilaporkan. Tampilan agenda surat dapat dilihat seperti pada gambar 8 berikut ini:



Gambar 8. Menu Agenda Surat

Menu Galeri Surat

Menu Galeri Surat merupakan halaman yang akan menampilkan file gambar surat masuk dan surat keluar yang telah diunggah. Halaman ini dapat melihat galeri file dalam jangka waktu yang diinginkan dengan memasukkan tanggal dan tanggal yang diinginkan secara otomatis halaman akan menampilkan file surat yang diinginkan. Halaman ini juga terdapat pilihan melihat gambar dalam ukuran penuh dan menampilkan detail data surat. Tampilan halaman galeri surat dapat dilihat seperti gambar 9 berikut:



Gambar 10. Menu Galeri Surat

Pembahasan

Prosedur Kerja Sistem

Prosedur yang bekerja dalam sistem ini dimulai dari proses loading yang telah dibuat setelah itu akan dilanjutkan secara otomatis pada *Form Login*. Dari *Form Login* yang telah diisi username dan password akan lanjut ke Menu Utama yang dimana menu utamanya yaitu Beranda, Transaksi Surat, Buku Agenda, Galeri File, Referensi, Pengaturan. Pada menu terdapat sub menu yang telah dijelaskan dalam gambar diatas. Cara kerja sistem ini dimulai dari menu beranda lalu memilih pilihan yang dapat dipilih pada transaksi surat untuk melihat data dan menambah data surat masuk dan keluar dengan menggunakan *command* yang telah dirancang. Setelah proses penginputan data selesai maka data tersebut langsung masuk pada laporan yang dirancang dalam Buku Agenda.

5. Kesimpulan Dan Saran

Kesimpulan

Kesimpulan

Setelah berhasil merancang dan membuat Sistem Informasi Arsip. Dengan begitu penulis dapat menyimpulkan beberapa hal, diantaranya :

1. Berdasarkan hasil penerapan sistem pada Lembaga Kursus Dan Pelatihan Intermedia Training Center Labuhanbatu, sistem yang dihasilkan dapat

membantu dalam mengatasi permasalahan pada sistem yang lama dimana penggunaannya memakan waktu yang lama dan keamanan data yang lemah maka dengan dukungan sistem ini akan lebih cepat, akurat dan aman untuk mendapatkan informasi.

2. Dengan aplikasi yang dirancang pada program Sistem Informasi Arsip Pada Lembaga Kursus Dan Pelatihan Intermedia Training Center Labuhanbatu ini maka akan mempermudah dalam penginputan data-data yang sifatnya baru, dan kemudahan dalam pengarsipan sehingga mudah untuk mencari berkas yang sudah lama tersimpan.
3. Pengolahan data pada sistem informasi Sistem Informasi Arsip menghasilkan laporan data surat masuk, keluar dan disposisi.

Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan penulis berkenaan dengan pengembangan aplikasi dimasa yang akan datang adalah :

1. Administrator dan petugas sebaiknya menyimpan password dengan baik agar tidak terjadi manipulasi data oleh pihak yang tidak berhak mengakses perangkat lunak ini.
2. Hasil rancangan ini di harapkan menjadi acuan untuk pengembangan sistem informasi kearah yang lebih baik dimana sistem hanya terbatas kepada pemberian data.
3. Lebih teliti dalam melihat sebab timbulnya masalah sehingga solusi yang di berikan tepat dalam mengembangkan sistem informasi sistem informasi arsip pada Lembaga Kursus Dan Pelatihan Intermedia Training Center Labuhanbatu.

6. Daftar Pustaka

- A. Josi, "PENERAPAN METODE PROTOTIPING DALAM PEMBANGUNAN WEBSITE DESA (STUDI KASUS DESA SUGIHAN KECAMATAN RAMBANG)," JTI., vol 9, no.1, 2017.
- A. Subhan Rasmudin, "Metodologi Perancangan Sistem Informasi," pp. 1-13, 2017, [Online]. Available: <http://agungsr.staff.gunadarma.ac.id/Downloads/files/3412/Konsep+SI.pdf>.
- Abdulloh, Rohi, Web Programing is Easy. Jakarta : PT Elex Media Komputindo, 2015
- D.W. Trise Putra, and R. Andriani, "Unified Modelling Language (UML) dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD," Jurnal TEKNOIF., vol.7, no. 1, 2019.
- Erwin Suhandono, Yunita Sari, and Yogi Hamdan Putra, "Analisis Dan Perancangan Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Dinas Penanggulangan Kebakaran Dan Penyelamatan Kota Jakarta Utara," J. ASIIMETRIK J. Ilm. Rekayasa Inov., vol. 1, no. 2, pp. 73-80, 2019, doi: 10.35814/asiimetrik.v1i2.815.
- F. MAGALINE, B. N. MAHAMUDU, and E. HO, "Sistem Informasi « sistem informasi," Sist. Inf., p. 2019, 2019

- G. R Ivan Pontoh and Arie S. M Lumenta, "Arsip Digital Dokumen Kontrak Berbasis Web Pada PT. Abdi Pratama Perkasa," *E-Journal Teknik Elektro dan Komputer.*, vol.5, no. 4, 2016.
- I. Purnama, "Aplikasi Pemesanan Kuliner Halal Rantauprapat Berbasis Android Dan Web," *J. Inform.*, vol. 6, no. 3, pp. 7-13, 2019, doi: 10.36987/informatika.v6i3.747.
- I. Purnama, "Sistem Informasi Kursus IBAY Komputer Berbasis Web dan Mobile Android," *Riau J. Comput. Sci.*, vol. 05, no. 01, pp. 23-31, 2019.
- J. Manajemen, S. Informasi, T. Madhrozji, P. Studi, and S. Informasi, "Informasi Administrasi Arsip Berbasis Web Pada Kantor Biro Pbmd Setda Provinsi," vol. 4, no. 3, pp. 244-254, 2019.
- M. H. K and M. F. Hidayattullah, "SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN ONLINE PERIZINAN PADA BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU (BPPMPT) KABUPATEN PEKALONGAN," vol. 3, no. 1, pp. 5-9, 2016.
- M. Hatta, M. M. Anwar, I. N. Diana, and M. H. Amarul M, "Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat Berbasis Web Dengan Menggunakan Framework Codeigniter," *SCAN - J. Teknol. Inf. dan Komun.*, vol. 14, no. 2, 2019, doi: 10.33005/scan.v14i2.1481.
- R. Sianipar, *PHP & MYSQL*. Yogyakarta: Andi, 2015.
- Suendri, "Implementasi Diagram UML (Unified Modelling Language) Pada Perancangan Sistem Informasi Remunerasi Dosen Dengan Database Oracle (Studi Kasus: UIN Sumatera Utara Medan)," *J. Ilmu Komput. dan Inform.*, vol. 3, no. 1, pp. 1-9, 2018, [Online]. Available: <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/algorithm/article/download/3148/1871>.