

## Pemanfaatan *Microsoft Office* 2007 Dalam Apikasi Perkantoran

<sup>1</sup>Mursalati Urfa, <sup>2</sup>Nurbaiti

<sup>1,2</sup>Manajemen, Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam, Uiniversitas Islam Negeri Sumatera  
Utara Medan

Email : [1mursalatiurfa36@gmail.com](mailto:mursalatiurfa36@gmail.com), [2nurbaiti@uinsu.ac.id](mailto:nurbaiti@uinsu.ac.id)

Corresponding Author : [mursalatiurfa36@gmail.com](mailto:mursalatiurfa36@gmail.com)

### *Abstract*

*The rapid development of IT technology can help humans in completing human work in all fields. For example, in the field of education there is the use of Microsoft Office 2007 application in making tasks in the lecture process. Microsoft Office is a part of Microsoft Office that is often used to handle Office applications. Maximum utilization of features can help facilitate and accelerate in handling the management of student tasks. Utilization of Microsoft Office 2007 on students in the use of making tasks, papers in maximizing the existing features in the application. Applying Microsoft Word to complete tasks given by lecturers at the State Islamic University of North Sumatra Medan.*

*Keywords: Office Applications, Microsoft Office 2007, Student.*

### 1. Pendahuluan

Dewasa ini, penggunaan teknologi di bidang aplikasi perkantoran sudah menjadi hal yang harus dikuasai sejak dini. Mata pelajaran dasar komputer sudah diajarkan mulai dari awal semester sebagai mata kuliah umum yang mana mahasiswa manajemen bisa juga menguasai penggunaan aplikasi perkantoran khusus Microsoft Office Word 2007. Tetapi dalam perkembangannya, banyak ditemukan bahwa sebagian besar mahasiswa manajemen yang belum bisa memaksimalkan peran dari aplikasi perkantoran dalam mengerjakan tugas-tugas dari dosen. Padahal, apabila digunakan secara maksimal, banyak manfaat dan kegunaan dari aplikasi tersebut yang dapat membantu mempercepat dan mempermudah pengerjaan tugas-tugas yang diberikan dosen. Salah satu program aplikasi perkantoran yang saat ini berkembang seiring dengan teknologi informasi dan komunikasi adalah Microsoft Office yang dapat digunakan untuk melakukan pengolahan dokumen dan administrasi. Salah satu bagian dari Microsoft Office adalah Microsoft Word untuk pengolahan kata untuk. Dukungan GUI (*Graphic User Interface*) pada Microsoft Word yang sederhana dan interaktif mempermudah mahasiswa dalam mengoperasikan program aplikasi perkantoran. Akan tetapi masih dapat dikatakan kurang maksimal karena banyak fitur – fitur dari program yang belum digunakan secara optimal. Berdasarkan permasalahan diatas, maka dilakukan penelitian penggunaan Microsoft Office Word 2007 secara optimal bagi mahasiswa, agar dapat menambah *hardskill* dan *softskill* sehingga dapat berkontribusi dalam meningkatkan kualitas, daya saing, daya guna dan kemandirian untuk pendidikan para mahasiswa.

*Microsoft Word (MS Word)* adalah program untuk mengolah kata. Program ini umumnya digunakan untuk menulis dokumen misalnya karya tulis, skripsi, novel, dan sebagainya. *MS Word* banyak dipakai saat ini dibandingkan dengan program pengolah kata lainnya, seperti *WordStar*, *AmiPro*, *Word-Perfect* dan lain-lain. Hal ini dikarenakan fasilitas yang disediakan, kemudahan dalam menggunakan, hasil yang diperoleh, tampilan yang menarik dan lain sebagainya.

## 2. Landasan Teori

### Aplikasi

Aplikasi adalah kumpulan perintah program yang dibuat untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan tertentu (khusus) (Hendrayudi, 2009). Perangkat lunak aplikasi yang direncanakan untuk suatu tugas khusus dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu :

1. Perangkat lunak produktivitas, perangkat lunak ini terdiri dari perangkat lunak pengolah kata, lembar kerja, manajemen basis data, dan pengelola informasi pribadi.
2. Perangkat lunak khusus, perangkat lunak ini terdiri dari perangkat lunak presentasi grafis, program untuk menggambarkan, program untuk mewarnai, perangkat pembuatan multimedia, perangkat lunak desain halaman web, perangkat lunak manajemen proyek dan Computer Aided Design (CAD).

### Administrasi

Administrasi memiliki dua pengertian, yaitu administrasi dalam arti sempit dan administrasi dalam arti luas. Administrasi dalam arti sempit merupakan kegiatan penyusunan dan pencatatan data dan informasi secara sistematis dengan tujuan untuk menyediakan keterangan serta memudahkan memperoleh kembali secara keseluruhan dan dalam satu hubungan satu sama lain. Sedangkan administrasi dalam arti luas adalah kegiatan kerja sama yang dilakukan sekelompok orang berdasarkan pembagian kerja sebagaimana ditentukan dalam struktur dengan mendayagunakan sumber daya untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Intinya, administrasi melingkupi seluruh kegiatan dari pengaturan hingga pengurusan sekelompok orang yang memiliki diferensiasi pekerjaan untuk mencapai suatu tujuan bersama (Haryadi, 2009).

Menurut Quible (2001), ada lima jenis fungsi pendukung administrasi dalam perkantoran.

1. Fungsi rutin, yaitu fungsi administrasi perkantoran yang membutuhkan pemikiran minimal mencakup pengarsipan dan penggandaan. Biasanya, fungsi ini dilaksanakan oleh staf administrasi yang bertanggung jawab atas kegiatan administrasi sehari-hari.
2. Fungsi teknis, yaitu fungsi administrasi yang membutuhkan pendapat, keputusan, dan keterampilan perkantoran yang memadai, seperti bisa menggunakan beberapa program aplikasi komputer. Fungsi ini biasanya dilakukan oleh staf administrasi yang tergabung dalam departemen teknologi informasi.
3. Fungsi analisis, yaitu fungsi yang membutuhkan pemikiran yang kritis dan kreatif, disertai kemampuan untuk mengambil keputusan, seperti membuat dan menganalisis laporan dan membuat keputusan pembelian. Fungsi ini biasanya

dilakukan oleh seorang manajer yang bertanggung jawab men-support keputusan yang akan dibuat oleh atasannya.

4. Fungsi interpersonal, yaitu fungsi yang membutuhkan penilaian dan analisis sebagai dasar pengambilan keputusan, serta keterampilan yang berhubungan dengan orang lain, seperti mengoordinasikan tim proyek. Fungsi ini biasanya dilakukan oleh staf administrasi sebagai jenjang karier sebelum naik menjadi manajer pada suatu organisasi.
5. Fungsi manajerial, yaitu fungsi yang membutuhkan perencanaan, pengorganisasian pengukuran, dan pemotivasian, seperti pembuatan anggaran dan pengevaluasian karyawan. Biasanya, fungsi ini dilakukan oleh staf setingkat manajer yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan sistem dan prosedur administrasi.

### 3. Metode Penelitian

#### Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian ini selain menggunakan metode yang tepat, juga perlu memilih teknik pengumpulan data yang relevan, sehingga penelitian mengenai proses adaptasi ini dapat mengolah data dan hasil yang relevan. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

1. **Studi Pustaka**

Menurut J. Supranto seperti yang dikutip Ruslan dalam bukunya metode Penelitian Public Relations dan Komunikasi, bahwa studi kepustakaan adalah dilakukan mencari data atau informasi riset melalui membaca jurnal ilmiah, buku-buku referensi dan bahan-bahan publikasi yang tersedia di perpustakaan (Ruslan, 2008:31). Studi kepustakaan digunakan untuk mempelajari sumber bacaan yang dapat memberikan informasi yang ada hubungannya dengan masalah yang sedang diteliti.

2. **Studi Literatur**

Studi literatur adalah serangkaian kegiatan yang berkenaan dengan metode pengumpulan data pustaka, membaca dan mencatat, serta mengelolah bahan penelitian. Menurut Danial dan Warsiah (2009:80), Studi Literatur adalah merupakan penelitian yang dilakukan oleh peneliti dengan mengumpulkan sejumlah buku buku, majalah yang berkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian. Teknik ini dilakukan dengan tujuan untuk mengungkapkan berbagai teori-teori yang relevan dengan permasalahan yang sedang dihadapi/diteliti sebagai bahan rujukan dalam pembahasan hasil penelitian. Pengertian Lain tentang Studi literatur adalah mencari referensi teori yang relefan dengan kasus atau permasalahan yang ditemukan. Secara Umum Studi Literatur adalah cara untuk menyelesaikan persoalan dengan menelusuri sumber-sumber tulisan yang pernah dibuat sebelumnya. Dengan kata lain, istilah Studi Literatur ini juga sangat familier dengan sebutan studi pustaka. Dalam sebuah penelitian yang hendak dijalankan, tentu saja seorang peneliti harus memiliki wawasan yang luas terkait objek yang akan diteliti. Jika tidak, maka dapat dipastikan dalam persentasi yang besar bahwa penelitian tersebut akan gagal.

### 3. *Internet Searching*

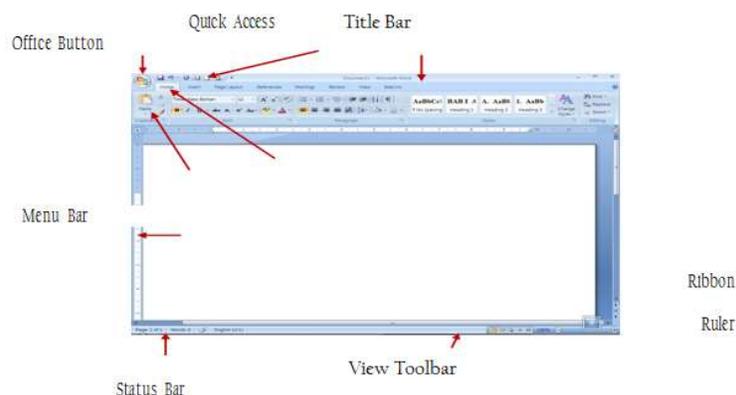
*Internet Searching* atau pencarian secara *online* adalah pencarian dengan menggunakan komputer yang dilakukan melalui *internet* dengan alat atau *software* pencarian tertentu pada server-server yang tersambung dengan internet yang tersebar di berbagai penjuru dunia. Penggunaan *internet* sebagai salah satu sumber dalam teknik pengumpulan data dikarenakan dalam internet terdapat banyak informasi yang berkaitan dengan penelitian. Beragam informasi ini tentunya sangat berguna bagi penelitian, serta dilengkapi dengan beragam literatur yang berasal dari penelitian yang telah dilakukan sebelumnya dari berbagai belahan dunia. Aksesibilitas yang fleksibel dan aplikasi yang mudah juga menjadi point penting untuk menjadikan pencarian data dalam internet sebagai salah satu teknik pengumpulan data dalam penelitian ini.

### 4. Hasil Dan Pembahasan Fitur-Fitur *Microsoft Office Word 2007* Interface

Pada *interface* atau wajah MS Word terjadi perubahan yang signifikan menggantikan tampilan menu, toolbar dan sebagian besar task panes yang ada di versi-versi sebelumnya dengan tampilan lebih sederhana dan efisien. Secara *default* tampilan area kerja program MS Word 2007 terdiri atas *Title Bar*, *Office Button*, *Quick Access Toolbar*, *Menu Bar*, *Ribbon*, *Ruler*, *Status Bar*, dan *View Toolbar*. Tampilan area kerja dapat dilihat pada Gambar 8.1.



Gambar 1. Logo *Microsoft Office Word 2007*



Gambar 2. Tampilan Area Kerja *Microsoft Office Word 2007*

Dari gambar diatas dapat diuraikan sebagai berikut.

1. *Title Bar* berisi nama file yang sedang dikerjakan, serta tombol menampilkan, atau menyembunyikan jendela program, dan menutup program, yaitu tombol *Minimize*,

*Maximize/Restore*, dan *Close*.

2. *Office Button* berisi perintah-perintah yang berkaitan dengan dokumen seperti membuat dokumen baru (*New*), membuka dokumen (*Open*), menyimpan dokumen (*Save*), mencetak dokumen (*Print*), dan sebagainya.
3. *Quick Access Toolbar* berisi tombol-tombol yang berfungsi sebagai alternative penggunaan perintah yang sering digunakan.
4. *Menu Bar* berisi serangkaian perintah yang didalamnya terdapat sub-sub perintah sesuai kategorinya. Sebagai contoh, pada menu Home terdapat submenu *Clipboard*, *Font*, *Paragraph*, *Styles*, dan *Editing* yang didalamnya berisi perintah-perintah sesuai kategorinya.
5. *Ribbon* berisi perintah-perintah khusus yang merupakan submenu dari Menu Bar.
6. *Ruler* merupakan kotak pengukuran yang diletakkan secara horizontal, yaitu di atas dokumen, dan secara vertikal, yaitu di sebelah kiri dokumen.
7. *Status Bar* adalah baris horizontal yang menampilkan informasi jendela dokumen yang sedang ditampilkan.
8. *View Toolbar* berisi pengaturan jenis tampilan dokumen, antara lain:
  1. *Print Layout*: memberikan tampilan sesuai hasil yang akan diterima pada saat dicetak (default).
  2. *Full Screen Reading*: memberikan tampilan halaman penuh.
  3. *Web Layout*: memberikan tampilan sesuai hasil yang ditampilkan di dalam jendela browser.
  4. *Outline*: memberikan tampilan sesuai heading di dalam dokumen dan tingkatan di dalam struktur dokumen.
  5. *Draft*: memberikan tampilan yang berkelanjutan (menggabungkan seluruh halaman seperti dalam satu gulungan).

### Format Dokumen Profesional

Adanya penambahan fasilitas atau fitur-fitur dan beberapa otomasi yang menjadikan software ini jauh lebih mudah dipelajari, lebih cepat dalam menangani pekerjaan dan kualitas hasilnya jauh lebih baik dibandingkan versi-versi sebelumnya.

Format-format dokumen professional seperti:

1. *Style*, yang berkaitan dengan sisi kosmetis pengetikan.
2. *Table*, tersedianya berbagai bentuk tampilan tabel yang memungkinkan tanpa harus mendesain tabel dari awal.
3. *List Format* dan *Efek Grafis* tersedia dengan berbagai variasi yang akan mempercepat pembuatan dokumen dan memperindah dokumen.

### Format File

Fasilitas format file yang terbaru yaitu berbasis XML, keuntungannya ukuran file lebih kecil, tersusun atas modul-modul tertentu yang dibuat sedemikian rupa sehingga apabila ada bagian file yang rusak, tidak akan merusak bagian lainnya dari file tersebut secara langsung.

Tabel 1. Fasilitas Format File

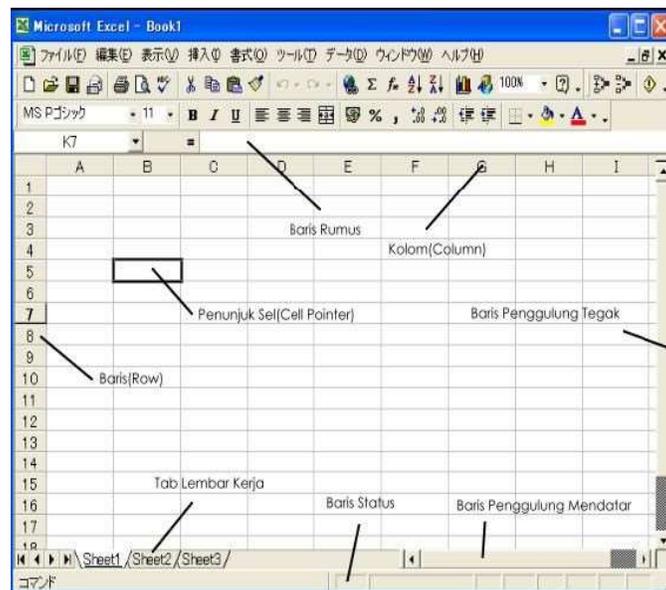
Extensi File	Keterangan
.DOCX	Dokumen normal
.DOCM	Dokumen mengandung makro
.DOTX	Template
.DOTM	Template mengandung makro

### Mengenal Microsoft Excel

Microsoft Excel, untuk selanjutnya disingkat Excel, adalah program aplikasi yang banyak digunakan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan mempresentasikan data. Disini kita akan banyak bersinggungan dengan metode-metode pembuatan tabel dan grafik yang sangat dibutuhkan sekali dalam penyusunan data-data perusahaan, hasil-hasil penelitian, maupun dalam pembuatan makalah pribadi.

### Lembar Kerja Microsoft Excel

Sebelum mulai memasuki pembahasan *Microsoft Excel*, ada baiknya kita mengenal lebih dulu bagaimana tampilan *Microsoft Excel* itu, beserta beberapa istilah-istilah umum yang akan digunakan. Beberapa istilah-istilah umum yang diberikan pada gambar di bawah ini akan banyak digunakan dalam pembahasan selanjutnya, sehingga akan lebih baik bila kita menghafalkannya dengan baik.



Gambar 3. Tampilan *Microsoft Excel* Dan Beberapa Istilah Penting

### Memindahkan Penunjuk Sel (*Cell Pointer*)

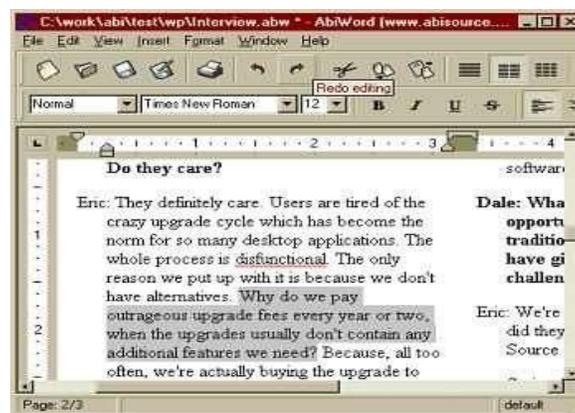
Ada beberapa cara untuk memindahkan cell pointer. Untuk lengkapnya silahkan lihat table dibawah.

Tabel 2. Beberapa Cara Memindahkan *Cell Pointer*

Tombol	Keterangan
← ↑ → ↓	Pindah satu sel ke kiri, kanan, atas atau bawah
Enter	Pindah satu sel ke bawah
Home	Pindah ke kolom A pada posisi baris yang aktif
Ctrl + Home	Pindah ke sel A1 pada lembar kerja yang aktif
Ctrl + End	Pindah ke posisi sel terakhir yang sedang digunakan
PgUp	Pindah satu layer ke atas
PgDn	Pindah satu layer ke bawah
Alt + PgUp	Pindah satu layer ke kiri
Alt + PgDn	Pindah satu layer ke kanan
Ctrl + PgUp	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar kerja berikutnya
Ctrl + PgDn	Pindah dari satu tab lembar kerja ke tab lembar kerja sebelumnya

## Aplikasi Pengolah Dokumen AbiWord

AbiWord merupakan suatu pengolah kata yang bersifat Open Source, dan Cross-Platform. Memiliki kemampuan yang lumayan lengkap, dan cepat. Dapat digunakan di lingkungan Windows dan Unix (tentu Linux juga). Berukuran kecil mudah didownload dan diinstal. Cukup memenuhi kebutuhan standard. Ukurannya tidak lebih dari 1 MB. Memiliki menu dengan toolbar, button, dan fungsi standard pada wordprocessor. Bahkan spelling checker juga bekerja ala MS Word, akan memberi garis bawah berwarna merah pada kata yang salah. Abiword ini adalah satu-satunya aplikasi perkantoran yang telah memiliki menu dalam bahasa Indonesia.



Gambar 4. Tampilan AbiWord



pengaturan layout pada model wordprocessor tidak ditemui dalam LyX ini.

LaTeX dengan mudah memproses ratusan bab, dan label bab, ribuan footnote dan grafik, referensi-silang, outline multi-level yang rumit, daftar isi yang terformat, daftar gambar, dan juga daftar bibliografi yang panjang. Dengan kualitas keluaran yang baik. Pengguna yang telah terbiasa dengan kualitas LaTeX tentukan akan mendapatkan bahwa LyX memberikan transparansi penuh pada LaTeX dan kemampuan mengimport/eksport dokumen LaTeX.

LyX dilengkapi dengan penulis rumus terintegrasi yang mudah digunakan. Sehingga bila pengguna adalah penulis sains hal ini akan sangat bermanfaat. LyX merupakan word processor bertipe WYSIWYM = What You See Is What You Mean. Seluruh kemampuan memformat dari LaTeX disajikan secara pada user dan dapat dikendalikan secara visual, seperti window daftar isi merupakan browser untuk outline, link untuk referensi secara otomatis (mengacu ke gambar, dan tabel, bagian, halaman, dan acuan literatur), secara otomatis bab dan daftar akan dinomori. Pengguna cukup menentukan bagaimana suatu teks didefinisikan misal sebagai nama bab, footnote, atau teks biasa, maka secara otomatis akan diformat, interface WYSIWYM memberikan kemudahan visual secara langsung lebih dari WYSIWYG.

## Maxwell

Maxwell merupakan wordprocessor di lingkungan Linux yang menyediakan kemampuan yang biasanya diharapkan oleh pengguna word processor. Ditulis oleh Andrew Hasiley, Dave Miller, dan Tom Newton. Awalnya akan direlease sebagai perangkat lunak komersial, tetapi dengan alasan tertentu diputuskan direlease dengan lisensi GNU GPL, tentunya source code dari perangkat lunak ini juga tersedia. Sehingga perkembangan dari Maxwell dapat terus berlanjut, atau digunakan untuk keperluan khusus.



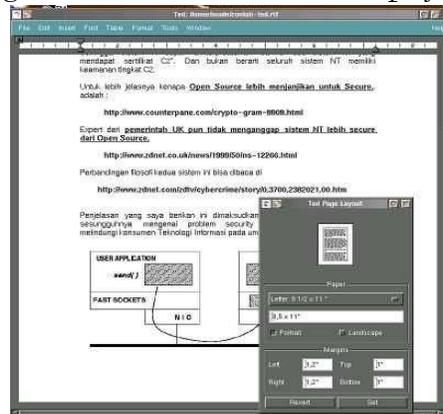
Gambar 6. Tampilan MAXWELL

## TED

Ted merupakan editor teks berbasis file Rich Text Format (RTF) yang dapat dijalankan pada X Window, baik Linux maupun Unix lainnya. Awalnya dikembangkan

sebagai editor teks pelengkap sebagaimana halnya WordPad dengan kemampuan yang lebih lengkap lagi.

Kompatibilitas dengan aplikasi MS Windows merupakan salah satu pertimbangan pada disain Ted. Setiap dokumen yang dihasilkan oleh Ted sedapat mungkin dapat dibaca oleh program aplikasi MS Windows, dalam format rtf. Ted mendukung pemformatan dasar, yang didukung oleh aplikasi MS. Instruksi pemformatan lainnya akan diabaikan. Ted dapat digunakan sebagai RTF Viewer dalam Netscape juga. Ted merupakan software



free, yang tersedia bebas dan dapat digunakan pada platform Linux untuk memenuhi kebutuhan penggunanya. Ted didistribusikan dengan lisensi GNU Public License.

Gambar 7. Tampilan TED

### tk\_Brief

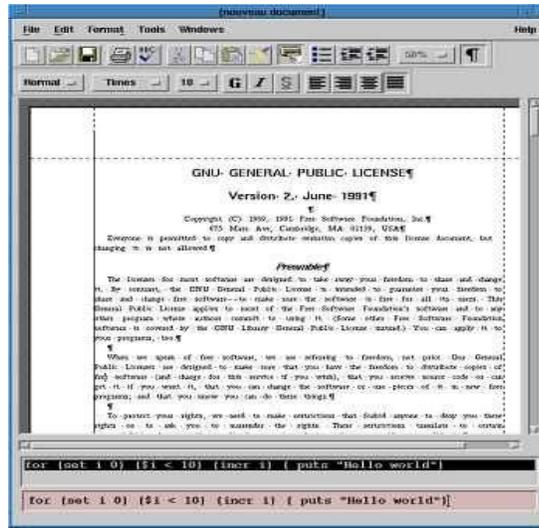
tk\_Brief ini merupakan program GUI untuk menulis surat. Lisensinya adalah GPL, sehingga bebas untuk dimodifikasi. Program ini menggunakan Latex, paket g-brief atau koma, juga pslatex. Pada prinsipnya program ini adalah user interface untuk menulis ke dokumen LaTeX. Sangat praktis untuk digunakan pada kantor yang telah memiliki format dokumen tetap. Dengan cara ini penulisan surat dapat dilakukan lebih cepat dan rapih. Sehingga bagi kantor yang menggunakan komputer hanya untuk menulis surat program ini akan lebih cocok ketimbang word processor biasa. Keuntungan lain dari program ini adalah ketersediaan source code dalam bahasa Tcl/Tk yang akan memudahkan pengguna bila ingin menyesuaikan dengan format surat yang dibutuhkan pada organisasinya.



Gambar 8. Tampilan tk\_Brief

## Papyrus

PAPyRUS adalah program pengolah kata untuk sistem UNIX (khususnya Linux) yang menggunakan X11 dan Motif (atau lesstif). Awalnya dikembangkan dari proyek thesis Master, Carlos NUNES seorang mahasiswa Universitas Paris. PAPyRUS terdiri dari 3 modul yaitu kernel (bagian inti wordprocessor) yang tertulis dengan C++, penterjemah perintah yang tertulis dg Tcl, dan modul terakhir adalah GUI yang ditulis dengan C dengan library X11/Motif.



Gambar 9. Tampilan Papyrus

## Aplikasi Pengolah Lembar Kerja Abacus

Abacus ini merupakan program spreadsheet, yang kecil, hemat memori dan mudah digunakan. Awalnya merupakan proyek mahasiswa dari Universitas IST, Portugal dibawah bimbingan Prof. Arlindo Oliveira. Spread sheet ini dikembangkan dengan menggunakan perangkat bantu Tcl/Tk, dan juga bahasa C/C+ untuk perhitungan. Dikembangkan dengan menggunakan Linux kernel 2.x, dan Tcl/Tk 8.0.x.

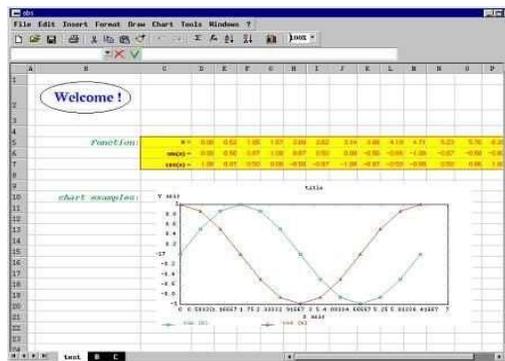
Prestacao	Americanos	Anos	Capital	Div. mes	Div. Pils	
1	11000	7000	4000			
2	15-Sep-96	347819	504879	10852	6779	3824
3	2-17-Mar-97	363548	488148	10299	6547	3741
4	3-16-Sep-97	360208	477488	9995	6309	3605
5	4-16-Mar-98	357431	454663	9511	6052	3458
6	5-17-Sep-98	415352	430842	9035	5768	3307
7	6-18-Mar-99	434389	416785	8660	5511	3149
8	7-16-Sep-99	454639	398655	8205	5222	2984
9	8-19-Mar-00	475682	376812	7720	4919	2819
10	9-18-Sep-00	497488	354218	7222	4602	2658
11	10-20-Mar-01	520277	331417	6712	4271	2501
12	11-19-Sep-01	544118	307376	6188	3925	2342

Gambar 10. Tampilan Abacus

Abacus kini menggunakan Tcl/Tk sebagai bahasa script, sehingga skrip Tcl/Tk dapat dipanggil langsung dari dalam spreadsheet dan dapat juga digunakan lebih dari 100 skrip macro yang tersedia untuk *spreadsheet*.

## ABS

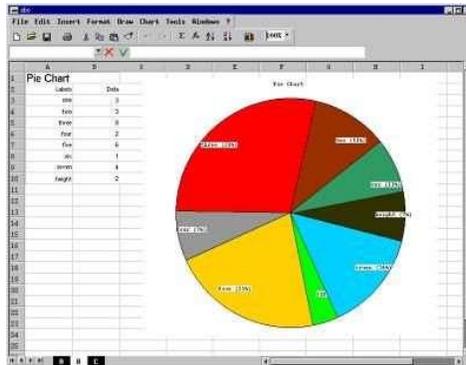
ABS merupakan suatu spreadsheet yang dapat dijalankan pada platform UNIX dan Linux. abs memiliki bahasa macro ABVisual (*kompatible* dengan *Microsoft Visual Basic*). abs dapat bertukar data dengan Microsoft Excell melalui Visual Basic. Seluruh data, format, gambar, control, dan chart dapat diekspor ke Microsoft Excell. abs didistribusikan dengan source code dengan GPL, tetap dikembangkan dan sudah cukup stabil untuk digunakan. GUI yang digunakan oleh abs serupa dengan spreadsheet yang populer digunakan. Dikembangkan dengan perangkat bantu Xaw, sehingga portabilitas antar platform Unix dapat terjaga. abs juga menyediakan grafik XY, pie, dan batang. Chart ini juga dapat diekspor ke Excel.



Gambar II. Tampilan ABS

ABVisual *macro language*, merupakan bahasa yang makro yang dimiliki abs, kompatibel dg MS Visual Basic, Setial code yang ditulis di abs dapat dijalankan di Excel. Sehingga dapat digunakan workstation yang powerful menjalankan spreadsheet dengan macro yang sama dengan orang pada PC dengan platform yang lain. Walaupun ABVisual belum dioptimasi seperti Visual Basic, tetapi hasil yang diperoleh akan lebih cepat, karena kecepatan pemrosesan dari workstation yang digunakan.

abs dapat mencetak beberapa sel atau seluruh lembaran kerja. juga dapat disimpan dalam format fit, atau langsung dicetak pada printer postscript (dengan menggunakan program tambahan fif2dev). Dengan format file fig dapat diedit dengan xfig dan dicetak dengan atau disimpan dalam berbagai format misal : latex, epic, eepic, eepicemu, pictex, ibmgl, eps, ps, pstex, pstex\_t, textyl, tpic, pic, mf, gif, jpg, xbm, xpm. abs dapat menangani banyak dokumen sekaligus secara simultan. Paling tidak 20 dokumen dapat ditangani. Antar dokumen yang dibuka dapat dilakukan proses Copy, Cut dan Paste.



Gambar 12. Tampilan Abs Saat Mengolah Data

Format file yang digunakan oleh abs, adalah file teks (ASCII). Sehingga dapat dijalankan langsung pada editor macro Excell. Dengan menjalankan rutin 'main' maka seluruh pekerjaan di asb akan dibangun kembali dalam Excell. Untuk mengekspor dari Excel ke abs, tersedia makro sederhana yang akan menkonversi Excell ke file macro yang dapat dibaca oleh abs. abs dapat membaca file text delimited dengan karakter pemisah berupa koma, titik koma, tabulasi, atau spasi

### WingZ

Program *spread sheet* Wingz ini *buatan Investemen Intelligent*. Wingz ini bukan sekedar spread sheet tetapi juga termasuk perangkat bantu analisis data dinamis dengan fungsi yang lengkap dari statistik, engineering, dan finansial. Kemampuan ini digabung dengan ketersediaan matrix lembar kerja yang multi layer. Bagian utama Wingz menyediakan kemampuan spreadsheet yang canggih, dan versi profesional menyediakan lingkungan pengembangan grafis untuk membuat dan menyajikan aplikasi HyperSheet buatan sendiri. File dan aplikasi dapat portabel dari Windows, UNIX, Linux dan Macintosh. Sejak 16 Desember 1999, Wingz, dan WingzPro untuk Linux, tersedia sebagai *Freeware*, untuk penggunaan non komersial dan tidak dijual kembali. Wingz Profesional sendiri memberikan komponen yang dapat digunakan untuk mengembangkan aplikasi canggih, EIS yang dikendalikan oleh data, solusi DSS yang dapat dijalankan pada lingkungan beragam dan dapat mengambil data dari sumber luar, seperti database SQL, dan masukan data *real time*.

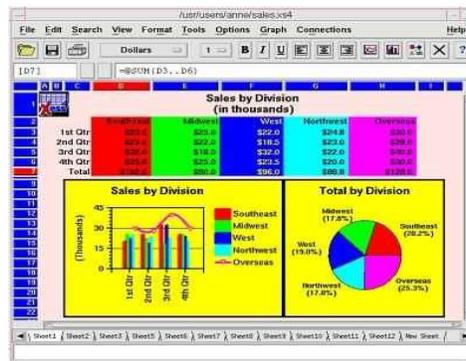


Gambar 13. Tampilan WINGZ

Sebagai bagian inti dari suatu aplikasi adalah lembar kerja atau *HyperSheet*. Aplikasi ini dapat disebar dan dijalankan pada berbagai platform dan sistem operasi dengan menggunakan modul HyperSheet runtime. Wingz merupakan versi 'ringan' dari Wingz Profesional memiliki komponen spreadsheet. Dengan fasilitas interface untuk memanipulasi workbook, sheet, dan chart dengan dasar fungsi dari Wingz Profesional. Wingz sudah dapat dimanfaatkan sebagai aplikasi spreadsheet biasa.

## XESS

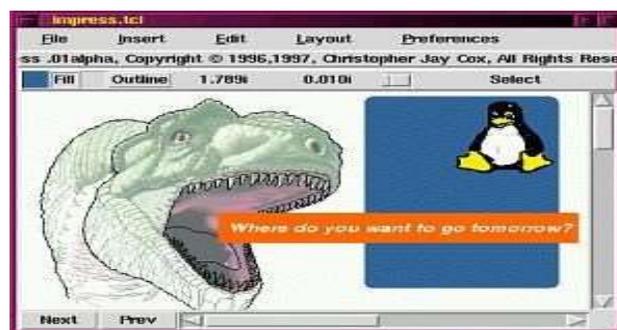
XESS 4.1 terdiri dari versi Enterprise dan versi Lite. merupakan buatan AIS, dan tersedia untuk platform UNIX, Linux, OpenVMS, dan Windows NT. Mendukung suatu bahasa macro *xsBasic*. Xess 4,1 juga mendukung wokbook 3D yang dapat dikonfigurasi perngguna hingga 10 juta baris, dan penampilan yang kaya termasuk format pencetakan, dukungan berbagai bahasa (termasuk bahasa multi-byte), Y2K compliance, dapat dimanfaatkan melalui Web, dan compatible dengan Excell dan Lotus.



Gambar 14. Tampilan XESS

## Aplikasi Untuk Presentasi Impress

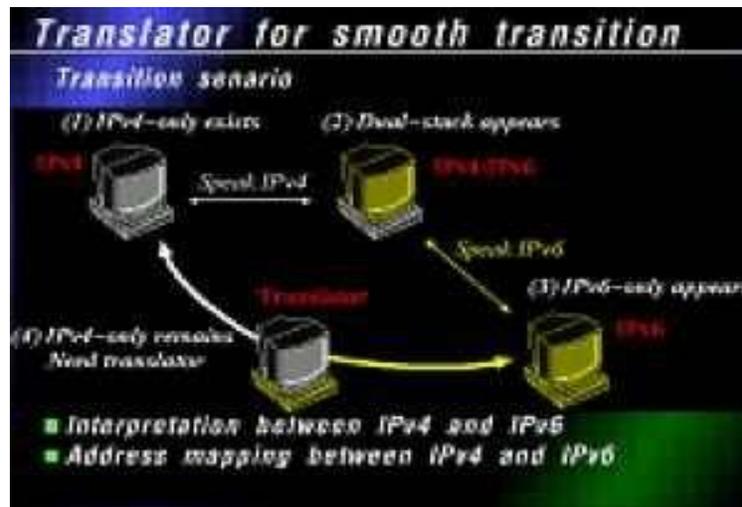
Impress™ merupakan program layout yang didisain khusus untuk Linux. Dengan program ini dapat dibuat presentasi, dan dokumen Postscript dengan menggunakan grafik terskala dari paket grafik misal gimp, Adobe PhohoShop, PaintShop Pro. Obyek grafik ini dapat dimanipulasi pada kanvas yang ada.



Gambar 15. Tampilan Impress

### *Magic Point*

**MagicPoint** adalah suatu perangkat bantu presentasi untuk lingkungan X-Window. Didisain untuk dapat digunakan membuat presentasi yang sederhana hingga yang rumit. File presentasi merupakan file teks yang dapat dibuat dengan editor teks biasa (seperti joe, emacs, vi dan lainnya). Di samping ini disajikan contoh presentasi yang dibuat dengan menggunakan Magic Point.



Gambar 16. Tampilan *Magic Point*

### 5. Kesimpulan

Dari Pembahasan diatas dapat disimpulkan dengan mengenali dan memahi aplikasi perkantoran dalam meningkatkan kemampuan yang akan dimiliki mahasiswa, yang akan menjadi daya saing nantinya saat mereka akan terjun langsung kelapangan pekerjaan.

### 6. Daftar Pustaka

- Danial dan Wasriah. (2009). Metode Penulisan Karya Ilmiah. Bandung: Laboratorium Pendidikan Kewarganegaraan UPI.
- Ruslan, Rosady. 2008. Manajemen Public Relations & Media Komunikasi. Jakarta : PT Rajagrafindo Persada.
- Sidik, A. D. W. M., & Akbar, Z. (2021). Analyzing the Potential for Utilization of New Renewable Energy to Support the Electricity System in the Cianjur Regency Region. Fidelity: Jurnal Teknik Elektro, 3(3), 46-51.
- Sidik, A. D. W. M., Kusumah, I. H., Artiyasa, M., Junfithrana, A. P., Imamulhak, Y., & Suryana, A. (2021). Desain Wireless Sensor Network (WSN) yang Efisien dengan Mobilitas Node Terkendali Berbasis Energi. FIDELITY: Jurnal Teknik Elektro, 3(2), 23-26.
- Sidik, A. D. W. M., Suryana, A., Artiyasa, M., Junfithrana, A. P., Kusumah, I. H., & Imamulhak, Y. (2021). Pengenalan Ekspresi Wajah Menggunakan Teknik Filter Wavelet Gabor. FIDELITY: Jurnal Teknik Elektro, 3(1), 1-4.
- Tambunan, H. B., Surya, A. S., Jintaka, D. R., Harsono, B. B. S., Sinaga, D. H., Sidik, A. D. W.

- M., & Pramurti, A. R. (2021). Review Proses Perencanaan Jangka Panjang Sistem Tenaga Listrik. EPIC (Journal of Electrical Power, Instrumentation and Control), 4(1).
- Yudono, M. A. S., Faris, R. M., De Wibowo, A., Sidik, M., Sembiring, F., & Aji, S. F. (2022, February). Fuzzy Decision Support System for ABC University Student Admission Selection. In International Conference on Economics, Management and Accounting (ICEMAC 2021) (pp. 230-237). Atlantis Press.
- Yudono, M. A. S., Hamidi, E. A. Z., Jumadi, A. H. K., De, A., & Sidik, W. M. (2022). Jaringan Syaraf Tiruan Perambatan Balik untuk Klasifikasi Covid-19 Berbasis Tekstur Menggunakan Orde Pertama Berdasarkan Citra Chest X-Ray. Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer, 9(4), 799-808.
- Yudono, M. A. S., Sidik, A. D. W. M., Kusumah, I. H., Suryana, A., Junfithrana, A. P., Nugraha, A., ... & Imamulhak, Y. (2022). Bitcoin USD Closing Price (BTC-USD) Comparison Using Simple Moving Average And Radial Basis Function Neural Network Methods. FIDELITY: Jurnal Teknik Elektro, 4(2), 29-34.